


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 19

Принята на заседании  
методического совета  
МБОУ СОШ № 19  
от « 31 » 08 2017г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 19  
С.А. Ширина  
« 01 » 09 2017г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Социально – педагогической направленности

«Школьная газета «Переменный TALK»

Возраст обучающихся: 10 – 17 лет  
Срок реализации программы 1 год  
Количество часов в год: 76 часов

Педагог, реализующий программу:  
Замятина Юлия Валерьевна

г. Сургут  
2017

Паспорт дополнительной общеобразовательной  
(общеразвивающей) программы.

Название программы	Школьная газета «Переменный TALK»
Направленность программы;	Социально-педагогическая
ФИО педагога	Замятина Юлия Валерьевна
Год разработки	2017г.
Где, когда и кем утверждена программа	МС МБОУ СОШ № 19 Протокол от 31.08.2017 №1
Уровень программы	Базовый
Информация о наличии рецензии	Нет
Цель	Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся путем овладения умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера, а также предоставление возможности получения теоретических знаний и практических навыков в создании печатной продукции (общешкольной газеты, буклетов, тематических бюллетеней и др.).
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) овладеть технологией создания, редактирования текста;</li> <li>2) показать пути получения информации для своих собственных изданий;</li> <li>3) оказать помощь юным издателям в овладении начальными навыками профессионального мастерства, связанного с издательской деятельностью;</li> <li>4) ознакомиться с правилами верстки в издательской системе Publisher;</li> <li>5) выработать у учащихся навыки применения средств ИКТ при издании школьных тематических газет, буклетов, информационных бюллетеней и т.д.;</li> <li>6) поддержать самостоятельные детские издания как средства самосознания учащихся;</li> <li>7) формировать правовую культуру учащихся при работе с информационными источниками.</li> </ol>
Ожидаемые результаты	<b><u>Знать:</u></b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие о текстовой и графической информации;</li> <li>- Основы работы с текстовым процессором MS Word;</li> <li>- Основы работы с графическим редактором Paint и графикой MS Word;</li> <li>- Принципы организации работы MS Internet Explorer и правила поиска и информации в сети Интернет;</li> <li>- Общие вопросы компьютерного дизайна.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавать и обрабатывать текстовую информацию. Создавать графическое изображение с использованием графического редактора Paint и деловой графикой MS Word;</li> <li>- Интегрировать объекты созданные одной программой в объекты, созданные другой программой;</li> <li>- Находить и использовать информацию сети Интернет для своих печатных изданий.</li> </ul>
Срок реализации программы	1 год
Количество часов в год/неделю	76/2
Возраст обучающихся	12-17 лет
Формы занятий;	Лекции, практикумы, занятия-поиск, викторины, беседы, интегрированные, интегративно – понятийное занятие
Методическое обеспечение;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. - М., 2011.</li> <li>2. Основы творческой деятельности журналиста. / Под ред. С. Г. Корконосенко. - СПб., 2015.</li> <li>3. Тертычный А. А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2016.</li> <li>4. Горохов В. М. Основы журналистского мастерства. - М., 1989.</li> <li>5. Грабельников А. А. Средства массовой информации. - К., 2016.</li> <li>6. Искусство разговаривать и получать информацию. - М., 1993.</li> </ol>

	7. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В. М. М., 2012. 8. Мастерство журналиста. / Под ред. В. М. Горохова и В. Д. Пельта. - М.: 2017
Условия реализации программы.	Реализация программы на базе МБОУ СОШ №19

**Пояснительная записка.**

### ***Актуальность и практическая значимость для обучающихся:***

В современном обществе большую роль играют средства массовой информации, информационные ресурсы сети Internet. Огромное количество печатной продукции разного направления оказывает влияние на культуру, стиль жизни, морально-этические нормы современного человека.

Неотъемлемой частью жизни школы является работа пресс-центра, продукция школьного издательства, вызывающая у школьников, учителей и родителей необыкновенный интерес. Поэтому назрела острая необходимость разработки программы кружка «Школьная газета», позволяющего приобрести начальные профессиональные навыки работников издательского дела: редактора, дизайнера, верстальщика и корректора, а также знакомящего учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных технологий.

Появление компьютерных настольных издательских систем способствовало стиранию граней между отдельными этапами подготовки газеты. Мощности средств, включенных в эти системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной. Ребята сами изготавливают и подбирают иллюстрации, используют множество фотографий.

Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые предлагают эти системы. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе. Без этих знаний немыслимо создание полноценной полиграфической продукции. Эта область человеческой деятельности находится в стадии бурного развития.

Получение учащимися знаний и практических навыков работы в области информационных технологий является составным элементом общей информационной культуры современного молодого специалиста, служит основой для дальнейшего роста профессионального мастерства. Поэтому необходимо уже в школе давать представление о компьютерных настольных издательских системах.

Данная программа по обучению теории и практике газетного дела предназначена для работы кружка «Школьная газета» и имеет социально-педагогическую направленность.

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением работы школьной газеты. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения и обладает новизной для обучающихся.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности. Здесь

закладываются основы знаний, умений и навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

#### **Область обучения.**

- - формирование творческих качеств личности;
- - развитие креативного мышления;

#### **Область воспитания.**

- - развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности;
- - формирование умения самовоспитания и самообразования;
- - создание условий для самореализации;
- - создание воспитательно-образовательной среды, формирующей у школьников потребность в самосовершенствовании.

#### **Область социализации.**

- - формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- - осуществление деятельностного подхода в обучении;
- - формирование социальной активности школьников;
- - подготовка обучающихся к профессиональному и жизненному самоопределению, выбору профессии.

#### ***Цель программы:***

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся путем овладения умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера, а также предоставление возможности получения теоретических знаний и практических навыков в создании печатной продукции (общешкольной газеты, буклетов, тематических бюллетеней и др.).

#### **Задачи.**

##### ***Обучающие.***

1. Изучение основ журналистского творчества.
2. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
3. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.

##### ***Развивающие.***

1. Развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях.
2. Развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности.
3. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
4. Развитие навыков установления межпредметных связей.

##### ***Воспитательные.***

1. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
2. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.

3. Формирование основных эстетических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
4. Организация диалога обучающихся со сверстниками и взрослыми.
5. Формирование активной жизненной позиции.
6. Формирование потребности в самообразовании и самовоспитании.
7. Формирование эстетических навыков.
8. Развитие ученического самоуправления.
9. Формирование активной личности, востребованной современным обществом.

В основе и структуре данной образовательной программы дополнительного образования лежит концепция профильного обучения. Программа по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Это специальный курс дополнительного образования, в котором теория строго дозирована и тесно связана с практической деятельностью. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, техническому созданию газеты.

Курс ориентирован на дополнительное образование учащихся 7-10 классов (10-17 лет) и рассчитан на 1 год. Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Программа работы объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, темп и объем работы. Она предусматривает **групповые** и **индивидуальные** занятия, занятия по теории и практике газетного дела.

В программе четко прослеживаются метапредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты.

Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной внеконкурсной основе. Так как дети имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется **индивидуальной работе**.

### **Количество часов 76**

**1 год обучения - 76 часа (2 часа в неделю).**

#### **Программа 1 года обучения включает в себя**

- изучение основ истории журналистики,
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- основы психологической готовности будущих журналистов;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т.д.);

- освоение методов работы со словом.
- выявлять интересные события из повседневной жизни
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах; общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

Методика профильной подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции, беседы, экскурсии, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты.

### **Формы занятий**

- лекции,
- семинары
- практические работы.
- занятия-поиск
- викторины
- беседы
- интегрированные
- интегративно – понятийное занятия

### **Формы работы.**

- групповые, индивидуальные.

### **Методы и приёмы.**

- словесные (лекции, семинары, беседы);
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание и издание школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;

### **Формы и виды контроля**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Вводное занятие	Вводный	Собеседование, Тестирование	Сентябрь
2	Технология разработки тематического рекламного буклета с помощью программы Microsoft Publisher.	Рубежный	Конкурс творческих работ	Январь
3	Презентация собственного печатного издания	Итоговый	Творческий отчет	Май



## **Организационно-методические особенности занятий**

2/3 учебного времени отводится практикумам и лабораторным формам занятий.

Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты)

сочетается с изучением теории.

### **Структура занятий.**

Разминка – 5 минут.

Завязка (создание проблемной ситуации) -5 минут.

Основная часть (изучение теоретического материала) – 10 минут.

Актуализация (практические навыки) -15 минут.

Подведение итогов -5 минут.

**Способы проверки реализации программы** заключаются в издании ученической газеты, участия в конкурсах.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся.

Так как программа ориентирована на дополнительное образование учащихся, в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ – публикаций для школьной газеты, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, видеопросмотр актуальных телепередач и художественных фильмов.

### **Программа реализуется при наличии**

- дидактического материала;
- материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры);
- аудиовизуальных средств.

### **Практическая направленность обучения заключается**

- в приобщении школьников к изучению научной и специальной литературы;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением профессиональных знаний на практике;
- в подготовке школьников к выбору будущей профессии; специфика данной программы заключена в том, что профильное обучение возможно только при комплексном методическом подходе, который соответствует образовательным и воспитательным задачам профильного обучения и формированию следующих компетенций:
- личностных (знаний, умений и навыков самосовершенствования);
- коммуникативных (речевых умений и навыков, взаимодействия и сотрудничества);
- информационных (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);

- ценностно-смысловых(воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление);
- социально- трудовых (профориентация);
- учебно-познавательных (логика, критическое, креативное мышление, планирование);
- общекультурных .

## **Содержание программы изучаемого курса.**

### ***Вводное занятие.***

Инструктаж по ТБ и ПБ (1час) Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

### ***Возникновение и развитие журналистики. (2 часа )***

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западно-европейской цивилизации). Особенности становления и назначения. Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в 18, 19, 20 веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи русской журналистики. Развитие западной и российской журналистики 21 века.

### ***Основные понятия и жанры журналистики (3 часа)***

Понятие жанра в публицистике. Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная ), заметка, зарисовка, интервью (диалог, монолог, коллективное, анкета), отчёт (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный). Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная). Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

### ***Профессиональная готовность журналиста к работе (3 часа)***

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналиста. Закон РФ «О печати».

### ***Основные понятия и термины газетного дела (4часа )***

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка библиография, бордюры, брошюра, буклет, варваризм, вводка, верстка, виньетка, всякая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающие, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка, издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композитор, коттекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка редакция ,редактор, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка,

статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, шпигель.

### ***Литературное редактирование*** (4 часа)

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

### ***Содержание и форма газеты*** (4 часа)

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

### ***Задачи оформления газеты*** (5 часов)

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали.

### ***Лицо газеты*** (4 часа)

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель и учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка. ***Оформление заголовка газеты (виды, функции, правила)*** (9 часов) Назначение заголовков, виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Формы заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

### ***Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)*** (4 часа)

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивания, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Ёмкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

### ***Иллюстрации в газете*** (4 часа)

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент. Виньетка.

***Способы объединения материалов в газете*** (5 часов) Направленность газеты. Текущий номер.

### ***Технологическая схема производства газеты*** (3 часа)

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, процесс сканирования. Работа на принтере.

***Основы макетирования газеты*** (5 часов) Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

***Верстка газеты*** (6 часов) Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

### ***Уроки составления бизнес-плана газеты*** (3 часа)

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точка риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

**Маркетинг газеты** (3 часа) Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете. **Распространение газеты** (3 часа) Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

**Основы газетного дела** (2 часа)

Повторение теоретического материала. Практика – работа над выпусками школьной газеты.

#### Учебно-тематический план занятий кружка «Школьная газета».

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов		
		Теоретическая часть	Практическая часть	Всего часов
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ.	1	-	1
2	Возникновение и развитие журналистики	1	-	1
3	Основные понятия и жанры журналистики.	2	-	2
4	Профессиональная готовность журналиста к работе.	2	-	2
5	Основные понятия и термины газетного дела.	1	-	1
6	Литературное редактирование.	1	1	2
7	Содержание и форма газеты.	1	1	2
8	Задачи оформления газеты.	1	2	3
9	Лицо газеты.	1		1
10	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).	2	4	6
11	Выделение текста (шрифтовые, нешрифтовые).	1	1	2
12	Иллюстрации в газете.		1	1
13	Способы объединения	1	2	3

	материалов в газете.			
14	Технологическая схема производства газеты.	1	1	2
15	Основы макетирования газеты.	1	1	2
16	Вёрстка газеты.	1	1	2
17	Уроки составления бизнес-плана газеты.	1	1	2
18	Маркетинг газеты.	1		1
19	Распространение газеты.	2		2
20	Основы газетного дела.	1	1	1
Итого.		<b>23 часа</b>	<b>17 часов</b>	<b>76 часов</b>





## **Список учащихся**

1. Ахмедова Кубра – 10б
2. Бульбина Анна – 7е
3. Галактионова Мария – 10б
4. Кошелев Иван – 10б
5. Малышев Владимир – 10б
6. Петрова Елизавета – 10б
7. Саламатов Владислав – 10б
8. Юсупов Магомед – 10б