

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19

П Р И К А З

14. 12. 2017г.

№ 12-1119-13-1324/17

г. Сургут

Об утверждении Порядка оказания
логопедической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации в МБОУ СОШ № 19

На основании приказа департамента образования Администрации города
«О внесении изменений в приказ департамента образования от 05.08.2016 №12-27-
550/16 «Об утверждении примерного положения о центрах ППМС помощи в
образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания логопедической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации в МБОУ СОШ № 19 согласно
приложению.

2. Педагогическим работникам руководствоваться данным порядком с
момента подписания.

3. Куриленко Ирине Васильевне, заместителю директора по УВР,
разместить положение на официальном сайте образовательного учреждения.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе Борисенко Наталью Владимировну.

Директор



С.А. Ширина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19

С.А. Ширина

приказ № 12 ш/19-В-1320/17

« 12 » 12 20 17г.

Порядок оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

I. Общие положения

1.1. Логопедическая помощь - это помощь в достижении детьми младшего школьного возраста, имеющими нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ.

1.2. Логопедическая помощь обучающимся оказывается бесплатно на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;

- личного заявления одного из родителей (законных представителей).

Направление на комплексное обследование в ТПМПК осуществляется в соответствии с порядком работы ТПМПК, утвержденным постановлением Администрации города от 06.02.2014 № 867 (с изменениями от 26.05.2014 № 3518, 29.06.2016 № 4822). Комплексное обследование в ТПМПК организуется в течение учебного года.

1.3. В образовательных организациях в течение учебного года проводится диагностика состояния устной и/или письменной речи обучающихся с целью своевременного оказания логопедической помощи, направления на обследование в ТПМПК. Логопедическое обследование проводится с согласия родителей (законных представителей). Результаты логопедического обследования детей регистрируются в журнале обследования.

Списки обучающихся для оказания логопедической помощи утверждаются приказом руководителя учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося. Обучающийся вносится в список при наличии действующего заключения ТПМПК. Зачисление на логопедические занятия обучающихся производится в течение всего учебного года. При необходимости в список обучающихся вносятся изменения и дополнения.

1.4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и определяется ТПМПК.

Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста обучающихся. Периодичность и продолжительность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-логопедом в зависимости от вида и структуры речевых нарушений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

1.5. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом и утвержденным приказом руководителя образовательной организации. Ответственность за обязательное посещение коррекционно-развивающих занятий несут родители (законные представители). Ответственность за организацию коррекционно-развивающих занятий несут работники образовательной организации в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. На каждого обучающегося, получающего логопедическую помощь, учитель-логопед заполняет речевую карту и отмечает результаты коррекционной работы. Посещаемость, темы подгрупповых и индивидуальных занятий фиксируются в журналах учета посещаемости логопедических занятий.

1.7. По окончании периода коррекционно-развивающей работы обучающиеся направляются на обследование в ТПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с обучающимися продлевается с учетом логопедического заключения на момент обследования.

1.8. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов в неделю. Оплата труда учителей-логопедов осуществляется в соответствии с действующей системой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута, утвержденной постановлением Администрации города.

II. Оказание логопедической помощи учащимся муниципальных общеобразовательных организаций

2.1. Логопедическая помощь в общеобразовательной организации оказывается учащимся 1-4 классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению основных общеобразовательных программ, в соответствии с приложением к настоящему порядку.

2.2. При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с учащимися учитель-логопед руководствуется следующими положениями:

групповые коррекционно-развивающие занятия планируются во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательной организации; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики) по согласованию с администрацией общеобразовательной организации. Между занятиями допускаются перерывы в 5 минут.

III. Документация учителя-логопеда и сроки ее хранения

Наименование документации	Срок хранения документации
1. Порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации	постоянно
2. Паспорт логопедического кабинета	постоянно
3. Должностная инструкция учителя-логопеда	постоянно
4. График (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда	3 года
5. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися	3 года
6. Списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь	3 года
7. Речевые карты обучающихся	3 года
8. Рабочая(-ие) программа(-ы) по коррекции речевых нарушений обучающихся/ индивидуальные программы коррекционной работы/ перспективное планирование коррекционно-развивающих занятий	до окончания срока коррекционно-развивающей работы
9. Рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся	3 года
10. Журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	3 года
11. Журнал первичного обследования речевого развития обучающихся	3 года
12. Журналы учета консультаций учителя – логопеда	3 года
13. Отчеты о результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда	5 лет
14. Заявления или информированные согласия родителей на оказание логопедической помощи	в соответствии с положением о центре ППМС помощи

IV. Материально-техническое оснащение и зонирование логопедического кабинета

Сектор (зона логопедического кабинета), его назначение	Оборудование зоны логопедического кабинета
Зона для индивидуальных занятий	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), около зеркала устанавливаются настенные светильники местного освещения на кронштейнах, позволяющих менять угол наклона и высоту источника света; стол; стулья; умывальник
Зона для групповых занятий	Зеркала для индивидуальной работы (9x12), столы, стулья, настенные доски (грифельные, магнитные, и др.); разрезная азбука (настенная); кассы букв (индивидуальные); наборное полотно
Зона для рабочего места учителя-логопеда (методическая зона)	Стол, компьютер (др. оргтехника), шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, логопедический инструментарий и материалы (зонды, шпатели, салфетки, дезинфицирующий материал); настольные игры, игрушки, конструкторы;
Информационная зона (располагается в пространстве, прилегающем к кабинету)	Стенд с информацией для учителей и родителей