

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19

П Р И К А З

21 11 2014г.

№ 11/19-13-156/14

г. Сургут

Об утверждении Положения
об организации образовательного процесса
в дни отмены занятий по климатическим
и эпидемиологическим условиям в МБОУ СОШ № 19

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.201 года №3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, распоряжением Мэра города от 25.11.2004 года № 4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МБОУ СОШ № 19 согласно приложению.

2. Педагогическим работникам руководствоваться данным положением с момента подписания.

3. Куриленко Ирине Васильевне, заместителю директора по УВР, разместить положение на официальном сайте образовательного учреждения.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Борисенко Наталью Владимировну.

И. о. директора



Н.В. Борисенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МБОУ СОШ № 19 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23.07.2013); СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, распоряжением Мэра города от 25.11.2004 года № 4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 (далее Школа) в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью установления единых подходов к деятельности, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, а также охраны здоровья и жизни обучающихся Школы.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.3.2. активированный день – день, в который возможно не посещение учебных занятий обучающимися Школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

1.3.3. дни карантина – система ограниченных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

1.4. Администрация Школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на учебные занятия в активированные дни руководствоваться нормативами отмены учебных занятий в общеобразовательных учреждениях города Сургута согласно распоряжению Мэра города от 25.11.2004 №4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города».

1.5. Администрация Школы при организации деятельности коллектива во время карантина руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, приказом по Школе.

1.6. Независимо от количества дней отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям педагогический коллектив Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы Школы в дни отмены занятий по климатическим или эпидемиологическим условиям.

2.2. В дни отмены занятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий) учебные, дополнительные, элективные, занятия внеурочной деятельности, работа группы продленного дня, физкультурно-массовая работа) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы.

2.5. Для обучающихся в активированные дни и дни карантина, задание для изучения материала выставляется в электронном журнале АИАС «Аверс».

2.6. Оповещение обучающихся 1- 11 классов и их родителей (законных представителей) о заданиях проводится с использованием дистанционных технологий.

3. Функции администрации в активированные дни, дни карантина

3.1. Директор школы:

3.1.1. Издает приказ об организации работы Школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных, на обеспечение выполнения программ по учебным предметам в полном объеме;

3.1.4. Назначает из числа администрации. Ответственных за:

3.1.4.1. ознакомление участников образовательных отношений с приказом о работе Школы в дни отмены занятий;

3.1.4.2. организацию учета обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.4.3. организацию питания обучающихся;

3.1.4.4. определение формы работы педагогов;

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по учебным предметам обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни отмены занятий; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количества работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная, индивидуальная и групповая), сроки получения заданий

обучающимися и предоставление ими выполненных работ;

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы Школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

3.2.4. Осуществляет контроль корректировки дат календарно-тематического планирования педагогических работников Школы;

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, организует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик с целью реализации в полном объеме учебных программ;

3.2.6. Осуществлять контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.7. Организует учебно-воспитательную. Научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.9. Проводит мониторинг не учебных дней по климатическим и эпидемиологическим условиям; ведет Журнал учета количества пропущенных уроков по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.10. Контролирует ведение учителями Ведомость учета мероприятий в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью реализации учебной программы в полном объеме.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимой отправки обучающихся домой педагогическими или иными работниками школы;

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой в сопровождении родителей (законных представителей);

3.3.3. В случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогических работников

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических работников и других работников Школы.

4.2. В период отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в отдельных классах или в целом по Школе педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки российской федерации от 24.12.2010 №2075 «о продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.4. С целью прохождения программ по учебным предметам в полном объеме обучающимися в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагогические работники осуществляют корректировку календарно-тематического планирования.

4.6. Учителя своевременно осуществляют корректировку дат календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися программ по учебным предметам в полном объеме. Учителями в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в календарно-тематическое планирование АИАС «Аверс» делают пометки: активированный день, карантин.

4.7. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, педагогические работники готовят задания для самостоятельного выполнения. Учителя информируют классных руководителей и администратора официального сайта Школы, который размещает информацию (задания, консультативные материалы, рекомендации). Задания для обучающихся также размещаются в электронном журнале АИАС «Аверс».

4.8. Учителя планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты для самостоятельной работы обучающихся во время отмены занятий по

климатическим и эпидемиологическим условиям, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации, формирования учебно-познавательного интереса.

4.9. Деятельность обучающихся в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям оценивается, отметка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.10. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.10.1. организуют питание обучающихся в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в соответствии с графиком питания;

4.10.2. информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

4.10.3. информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS, e-mail- рассылок;

4.10.4. по окончанию пребывания ребенка в Школе в активированный день, организует связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке ребенка домой.

5. Деятельность обучающегося в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

5.1. Решение о возможности непосещения Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода, обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия, посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя, учителя посредством телефона, SMS, e-mail- рассылок или размещенные в электронном журнале АИАС «Аверс».

5.4. Предоставляют выполненные в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям задания в соответствии с требованиями учителей.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в электронный журнал АИАС «Аверс» в графе «Тема урока» вносится запись в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. В дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям учителями предметниками заполняется Ведомость учета мероприятий в дни отмены занятий (приложение) по каждому классу в соответствии с календарно-тематическим планированием.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1.ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

7.1.2.самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы;

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

7.2.1.осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

7.2.2.в случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;

7.2.3.нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.

8.Порядок оповещения обучающихся о заданиях для самостоятельного изучения

8.1.Способы оповещения педагогическими работниками обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного изучения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям:

8.1.1.SMS сообщения;

8.1.2.электронный дневник;

8.1.3.рассылка заданий педагогическим работником по электронной почте, при наличии ее у обучающихся;

8.1.4.размещение заданий для самостоятельного изучения на официальном сайте Школы school19.admsurgut.ru; в электронном журнале АИАС «Аверс».

8.1.5.обучающихся, не имеющих доступ к Интернет-ресурсам, классный руководитель информирует через разработанный им механизм оповещения.

8.2.Педагогические работники предоставляют администратору сайта Школы в электронном виде задания для самостоятельного изучения обучающимися персонально, I смена до 12.00, II смена до 15.00.

8.3.Ответственный за работу официального сайта Школы размещает задания для самостоятельного изучения до 16.00.

8.4.Объем заданий не должен превышать нормативов содержащихся в действующих СанПиН 2.4.2.2821-10 раздел X п. 10.30.

9. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

9.1.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

